

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
г. Альметьевска Республики Татарстан

Приказ

24.03.2020 года

№173

«О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий»

В соответствии с письмом Роспотребнадзора от 10.03. 2020г. №02/3853-2020-27 с целью недопущения распространения инфекционного заболевания - коронавирусной инфекции (2019-nCoV), на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

приказываю:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru); <https://2035school.ru>; <https://uchi.ru> с 01.04 по 12.04.2020 года.

2. Заместителям директора по УР Л.А. Юсуповой, Э.И. Фаттаховой:

- сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 27.03.2020 г. (Приложение 1);
- сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.;
- обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок;
- организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы, общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения;
- организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения;
- обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы;
- обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образова-

ние в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01.04 по 12.04.2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя - предметника;

- обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

### 3. Учителям-предметникам:

- провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся;

- подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01.04 по 12.04.2020 года в электронном виде;

- на период с 01.04. по 12.04.2020 г. календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 2);

- заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01.04 по 12.04.2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

### 4. Классным руководителям:

- сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 28.03.2020 г. (Приложение 3).

- организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей)

(Приложение 4).

- организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

- довести до сведения родителей и обучающихся расписание занятий, график индивидуальных консультаций.

### 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «СОШ №2»

Г.Н.Панкова

Приложение 1

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (расылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 2

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (расылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение 3

№ п/п	класс	Ф.И.О. обучающегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)



Директору  
МБОУ «СОШ №2»  
г. Альметьевска РТ  
Г.Н.Панковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей/законных представителей  
адрес по прописке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны \_\_\_\_\_

заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
выбираю для освоения основной образовательной программы начального,  
основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) моим сыном  
/дочерью

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество, класс)  
изучение учебных предметов с применением дистанционных образовательных  
технологий или в форме индивидуального учебного плана (нужное подчеркнуть) с  
01.04 по 12.04.2020 года.

С локальными нормативными актами по данным вопросам  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)